

Guatemala, 31 de enero del 2013

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo, con el propósito de rendirle **INFORME MENSUAL** de los Servicios Técnicos Profesionales desarrolladas por la suscrita, conforme a lo estipulado en el contrato de Servicios Técnico Profesionales No. 481-2013 de fecha 2 de enero 2013 y Acuerdo Ministerial No. 56-2013, para el cobro de mis honorarios correspondientes al período del 02 al 31 de enero del presente año y para el efecto adjunto al presente la factura No. 099

Actividades realizadas:

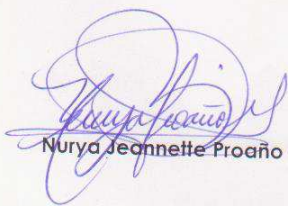
1. Asesorar Jurídicamente los expedientes administrativos en los trámites de ONSEC.
2. Asesorar en la actualización de los expedientes de los servidores.
3. Asesorar Revisar y ordenar los expedientes del personal evaluando las deficiencias de los mismos.
4. Encargada del control de asistencia del personal de la Dirección.
5. Apoyar acciones inherentes a la Delegación de Recursos Humanos que le sean asignadas.

Resultados obtenidos:

1. Asesore en el reporte de asistencia del personal de la Dirección correspondiente al mes de Enero.
2. Asesore el control de las vacaciones de las diferentes jefaturas y dependencias de la Dirección correspondientes al mes de enero.
3. Asesore en la reestructuración del kardex del personal
4. Creación de la Solvencia para trámite de prestaciones de los servidores.
5. Apoye diversas actividades correspondientes a la Delegada de RRHH.

Apoyar acciones inherentes a la Delegación de Recursos Humanos que le sean asignadas.

Atentamente.



Nurya Jeannette Proaño Gómez

Vo.Bo.



Licenciada Alba Amanda Pedroza Qual
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las A...

RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Que los archivos digitales con la Información de la Dirección General de las Artes se encuentren actualizados para la información enviada a la Unidad de Acceso a la Información Pública, así como el envío oportuno a dicha unidad.
- b) Controles actualizados de los descuentos realizados a los estudiantes de la Dirección General de las Artes y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes que están inscritos en la profesionalización así como el seguimiento al aporte del Ministerio a dicho programa.
- c) Que sean presentadas los formularios 1101 del Impuesto sobre la Renta a la Dirección de Recursos Humanos, de los colaboradores de la Dirección General de las Artes.

Atentamente.



Licda. María Gabriela Paz Cano
Colegiado activo 16,444

Vo.Bo.



Licenciada Alba Amanda Pedroza Quel
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes

